

記入例見本

記入についてご不明な点がございましたら、総務課財務係（Tel.042-441-6131）までお問い合わせください。

見積書兼請書

平成 年 月 日

公益財団法人調布市文化・コミュニティ振興財団
理事長様

住所
社名
代表者

納入場所
納期 平成 年 月 日

契約金額 ￥1,620
見積金額 ￥1,500

品名(業務内容)	規格	数量	単位	単価	金額	備考
「契約件名 〇〇〇〇〇〇		1	本	500	500	
		1	個	1,000	1,000	

ここに消費税額を記入しないでください。

消費税を個別にかけるときは、摘要欄に消費税額を記入し、契約金額(うち消費税額 円)の金額の算出根拠がわかるように

1 納入期限の翌日から起算して遅延日数1日につき契約金額に年2.9パーセントの割合を乗じて得た額とする。
2 支払条件 契約の支払は、検査完了後において支払請求書を提出した日から30日以内とする。振込に係る手数料等は受注者の負担とする。
3 運賃その他 受注者負担とする。
4 契約解除に対する違約金 契約保証金を納付している場合を除き契約金額の100分の10に相当する金額とする。

納品書兼検査書(検査調書)

公益財団法人調布市文化・コミュニティ振興財団
理事長様

住所
社名
代表者

納期 平成 年 月 日 納入場所 総金額 1,620円

品名(業務内容)	規格	数量	単位	単価	金額	備考
「契約件名 〇〇〇〇〇〇」		1	本	500	500	
		1	個	1,000	1,000	
小計					1,500	
消費税相当額					120	

上記の(物品・業務)は検査の結果(収納すべき・合格した)ものと認める。

平成 年 月 日 検査員職氏名 印
立会人職氏名 印

※品名欄に記入できないときなど、別紙にて内訳書を添付する場合、左端を納品書兼検査書と重ねて留め、間に割印を押してください。

(社判をお持ちの場合は社判及び代表者印でお願いいたします。)

押印していただく印はすべて代表者印でお願いいたします。

請求書

請求金額 百 十 億 千 百 十 万 千 百 十 円
¥ 1 6 2 0

検収印

品名(業務内容)	数量	単位	単価	金額	備考
別紙納品書のとおり					
内					
訳					

上記のとおり請求します。

平成 年 月 日 住所
公益財団法人調布市文化・コミュニティ振興財団 債権者
理事長様 氏名

代表者印

・今年度既に取引を一度行っている場合、振込先の記入は不要です。ただし、振込口座が変更になった場合は記入をお願いします。

振込先	金融機関名	〇〇〇〇 信用金庫 本店 信用組合 △△支店 農業協同組合 出張所 労働金庫
	預金種目	普通 当座 貯蓄 口座番号 1 2 3 4 5 6 7
	口座名義(カタカナ記入)	通帳の名義のとおり、カタカナで記入してください。

※ 振込口座は、債権者の口座に限りです。(債権者と口座名義が異なるときは、委任状の添付が必要です。)

※ 口座名義は、通帳の名義のとおり、カタカナで記入してください。